



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Projektowanie i audytowanie systemów zarządzania jakością

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

ZZPP

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

2/3

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

10

Ćwiczenia

10

Laboratoria

Projekty/seminaria

10

Inne (np. online)

Liczba punktów ECTS

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr hab. inż. Małgorzata Jasiulewicz-Kaczmarek

Wydział Inżynierii Zarządzania

Instytut Inżynierii Bezpieczeństwa i Jakości

Zakład Zarządzania Ryzykiem i Jakością

e-mail: malgorzata.jasiulewicz-
kaczmarek@put.poznan.pl

tel. 61 665 33 65

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr hab. inż. Agnieszka Misztal

Wydział Inżynierii Zarządzania

Instytut Inżynierii Bezpieczeństwa i Jakości

Zakład Zarządzania Ryzykiem i Jakością

email: agnieszka.misztal@put.poznan.pl

tel. 61 665 34 37



Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania jakością i zarządzania projektami

Cel przedmiotu

Poznanie podstawowych zasad projektowania systemów zarządzania jakością. Umiejętność formułowania założeń projektowych, identyfikowania danych wejściowych do projektowania, wskazywania możliwych wariantów realizacji wymagań standardów w rzeczywistych warunkach w przedsiębiorstwach. Umiejętność przygotowywania i realizacji auditów systemu zarządzania jakością

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

P7S_WG_01 zna wymagania standardów zarządzania jakością

P7S_WG_04 zna uwarunkowania projektowania systemów zarządzania jakością

P7S_WG_06 zna etapy i fazy projektowania systemów zarządzania jakością

P7S_WG_09, P7S_WK_01: zna zasady i metody realizacji działań auditowych

Umiejętności

P7S_UW_04, P7S_UW_08 potrafi interpretować wymagania standardów zarządzania jakością

P7S_UW_04, P7S_UW_06: uzasadnia konieczność zastosowania udokumentowanej informacji, jej formy i nośnika dla wymagań stawianych konkretnym procesom realizacji wyrobu / świadczenia usługi

identyfikuje informacje niezbędnych do analizy skuteczności funkcjonowania procesów

P7S_UW_07, P7S_UW_09: potrafi analizować dane i informacje pozyskane z realizowanych procesów

P7S_UW_07, P7S_UW_09 potrafi przeprowadzić audyty wewnętrzne i sporządzić dokumentację poauditową;

Kompetencje społeczne

P7S_KK_02: dostrzega zależności przyczynowo-skutkowe pomiędzy zdarzeniami/niezgodnościami i potrafi je rangować i nadawać priorytety.

P7S_KK_01 dostrzega potrzebę pracy w zespole i potrafi definiować zadania związane z realizacją projektu.

P7S_KR_01 przestrzega zasady etyki zawodowej

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

a) ćwiczeń: ocena bieżącego postępu realizacji zadań



- b) wykładów: odpowiedzi na pytania dotyczące treści poprzednich wykładów,
- c) projekt: ocena bieżącego postępu realizacji zadania projektowego

Ocena podsumowująca:

- a) ćwiczeń: prezentacja sprawozdań z wykonanych ćwiczeń (średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych);
- b) wykładów: Kolokwium składa się z 20-30 pytań (testowych), punktowanych w skali dwustopniowej 0, 1. Próg zaliczeniowy: 50% punktów. Zagadnienia zaliczeniowe, na podstawie których opracowywane są pytania opracowane są na podstawie treści przekazanej studentom podczas wykładów, oraz materiałów dodatkowych wskazanych przez prowadzącego.
- c) projekt: zadanie projektowe przedstawione prowadzącemu i jego prezentacja

Treści programowe

Wymagania standardów zarządzania jakością, przykłady interpretacji wymagań. Etapy projektowania systemów zarządzania jakością, metody wspierające realizację działań projektowych. Podstawy auditowania systemów zarządzania. Rodzaje audytów, zasady audytowania, cele audytów, audit systemu, procesu i wyrobu. Etapy i proces auditu wewnętrznego systemu zarządzania jakością (inicjowanie auditu, określenie wykonalności auditu, przygotowanie działań auditowych, przegląd dokumentów, przygotowanie planu auditu, przygotowanie dokumentów roboczych). Przeprowadzanie auditów wewnętrznych (spotkanie otwierające, komunikowanie się podczas auditu, przewodnicy i obserwatorzy, zbieranie i weryfikowanie informacji). Identyfikowanie niezgodności i dokumentowanie wyników auditu (opracowanie ustaleń z auditu, przygotowanie wniosków z auditu, przeprowadzenie spotkania zamykającego, przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z auditu, zakończenie auditu)

Metody dydaktyczne

- 1) Wykład: prezentacja multimedialna, ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy, dyskusja.
- 2. Ćwiczenia: prezentacja multimedialna prezentacja ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz wykonanie zadań podanych przez prowadzącego - ćwiczenia praktyczne.
- 3) Projekt: multimedialna prezentacja ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz dyskusja koncepcji możliwych rozwiązań zadania projektowego

Literatura

Podstawowa

Jasiulewicz-Kaczmarek M., Misztal A. Projektowanie i integracja systemów zarządzania pro jakościowego, Wydawnictwo PP 2014

Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, PWN Warszawa 2017

Pacana A., Stadnicka D., Nowoczesne systemy zarządzania jakością zgodne z normą ISO 9001:2015, Wydawnictwo Politechniki Rzeszowskiej 2017



PN-EN ISO 9000:2015 System zarządzania jakością - Podstawy i terminologia

PN-EN ISO 9001:2015 Systemy zarządzania jakością - Wymagania

PN-EN ISO 19011:2018

Uzupełniająca

Czasopismo „Problemy jakości”

Bugdoł M., System Zarządzania Jakością Według Normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo OnePress 2018

Red A Stabryła, Analiza i projektowanie systemów zarządzania przedsiębiorstwem 2009

https://www.academia.edu/29010360/Analiza_i_projektowanie_system%C3%B3w_zarz%C4%85dzania_przedsi%C4%99biorstwem_red._A._Stabry%C5%82a

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
łączy nakład pracy	60	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń i wykładu, przygotowanie do kolokwium i prezentacji zadań ćwiczeniowych i projektowych) ¹	30	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności